



**Urząd Miasta Szczecin**  
**Biuro ds. Organizacji Pozarządowych**  
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin  
tel. +48 91 42 45 105  
bop@um.szczecin.pl - www.szczecin.pl



UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY  
"ISKIERKA"  
ul. Wielkopolska 14  
70-450 SZCZECIN  
REGON 320059557

BOP-10

.....  
(data i miejsce złożenia oferty  
- wypełnia organ administracji publicznej)

.....  
(pieczęć organizacji pozarządowej\*  
/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

*Jb pao*

*BIURA*  
*szczyrski*

*28-02-2013*

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH  
URZĄD MIASTA SZCZECIN  
pl. Armii Krajowej 1  
70-456 Szczecin

## OFERTA

### REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W  
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i zdrowia wśród osób  
niepełnosprawnych umysłowo**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Zajęcia sportowo – rehabilitacyjne prowadzone przez**

**Uczniowskie Kluby Sportowe**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.03.2012r. do 18.06.2012 r.

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI~~  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ  
Gmina Miasto Szczecin

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Uczniowski Klub Sportowy „ISKIERKA”.

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                   inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**EWID. UKS BOP UM - 81**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **20.05.2005r.**

5) nr NIP: **851-29-20-765** nr REGON: **320059557**

6) adres:

miejsowość: **Szczecin** ul.: **Wielkopolska 14**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> **Śródmieście**

gmina: **Szczecin** powiat:<sup>8)</sup> .....

województwo: **Zachodniopomorskie**

kod pocztowy: **70 – 450** poczta: **Szczecin**

7) tel.: **785301050** faks: **(91) 4220610**

e-mail: **uksiskierka@wp.pl** http:// **www.uksiskierka.org**

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku: **PKO SA**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

- a) **Mądry Teresa,**  
b) **Wojewoda Joanna**  
c) **Zofia Kowalewska**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**UKS „ISKIERKA”**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Teresa Mądry**

**Joanna Wojewoda**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

**a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego**

1. Praca zarządu, członków, rodziców.
2. Organizowanie i przeprowadzenie imprez sportowych dla sportowców amatorów z wykorzystaniem własnych lub nie obiektów sportowych.
4. Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia, zajęć sportowych systematycznych dla uczniów.
5. Uczestnictwo w imprezach sportowych takich jak zawody, turnieje.

**b) działalność odpłatna pożytku publicznego**

1. Prowadzenie systematycznych, zorganizowanych pozalekcyjnych zajęć sportowych działalności instruktorów, nauczycieli i trenerów sportowych.
2. Praca na rzecz klubu takich osób jak: lekarz, sędzia, księgowy, wychowawca-opiekun, itp.
3. Pobieranie opłat od uczestników w organizowanych obozach rekreacyjno-sportowych, turnusach rehabilitacyjnych, turystyczno- krajoznawczych oraz wszelkiej działalności o charakterze rehabilitacyjno- rewalidacyjnej dla zawodników z niepełnosprawnością intelektualną.
4. Organizowanie imprez sportowych dla sportowców amatorów z wykorzystaniem własnych lub nie obiektów sportowych.
5. Dopłaty do szkoleń instruktorskich i trenerskich.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy..

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Zasady określone są w statucie.

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Organizacja i przeprowadzenie zajęć rekreacyjno – rehabilitacyjnych z tenisa ziemnego Osób Niepełnosprawnych Intelktualnie.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

1. Ze względu na niepełnosprawność (umysłową) osoby te nie mają możliwość uczestnictwa w zajęciach w miejskich klubach sportowych, osiągać sukcesy, uczyć się zachowania postawy sportowca i kibica.
2. Możliwość pełniejszego procesu rewalidacyjnego osoby upośledzonej. Usprawnianie zaburzonych funkcji rozwojowych i intelektualnych.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Dzieci i młodzież upośledzona umysłowo w stopniu lekkim i umiarkowanym

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Fundacja na rzecz promowania sportu wśród osób niepełnosprawnych „Marzenie” udostępnia nam korty bezpłatnie dwa razy w tygodniu.

W naszym klubie nie mamy instruktora tenisa ziemnego musimy go zatrudnić. Tenis ziemny podnosi sprawność fizyczną i wydolność organizmu jak i intelektualną. Celem tych działań jest przywrócenie w miarę możliwości jednostce niepełnosprawnej możliwości funkcjonowania w społeczeństwie. Zajęcia te uatrakcyjniają ofertę zajęć UKS.

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

1. Wzmocnienie mięśni posturalnych.
2. Kształtowanie nawyku prawidłowej postawy.
3. Wzmocnienie mięśni osłabionych.
4. Rozciągnięcie mięśni przykurczonych (spastycznych) i porażonych.
5. Opanowania gry w tenisa ziemnego co najmniej w stopniu podstawowym dla lepszej grupy i podstawowych elementów technicznych dla grupy słabszej.
6. Wpojenie zasad bezpiecznego przejścia na zajęcia.
7. Promocja aktywnego spędzania wolnego czasu.
8. Popularyzacja tenisa i zdrowego stylu życia.
9. Rozwinięcie zainteresowań i uzdolnień sportowych młodzieży.
10. Wdrożenie etycznych zachowań podczas pełnienia roli widza, sędziego, zawodnika.
11. Zna i przestrzega sygnały używane na korcie.
12. Dbą o higienę osobistą

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

- Zajęcia z tenisa ziemnego odbywać się będą: 4 godziny w tygodniu – środa, piątek od godz. 13.00 – 15.00
- Prowadzone będą przez jednego instruktora;
- Dla dwóch grup
- grupy mieszane pod względem niepełnosprawności intelektualnej.
- Uczestników biorących udział będzie 25.

**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 13.03.2013r. do 13.06.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- Organizacja zajęć (wynajem kortów i podpisanie umowy z instruktorem)	Do 13.03.2013	Zarząd UKS „Iskierka”
- doprowadzenie uczestników ze szkoły na zajęcia i pomoc w prowadzeniu zajęć	Od 13.03.2013	Członek klubu
- Prowadzenie zajęć	do 13.06.2013	Instruktor
- Sprawozdanie z wykonania zadania	do 13.07.2013	Zarząd UKS „Iskierka”

**10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>**

1. Opanowania gry w tenisa ziemnego co najmniej w stopniu podstawowym dla lepszej grupy i podstawowych elementów technicznych dla grupy słabszej.
2. Wzmocnienie mięśni posturalnych.
3. Kształtowanie nawyku prawidłowej postawy.
4. Wzmocnienie mięśni osłabionych.
5. Rozciągnięcie mięśni przykurczonych (spastycznych) i porażonych.
6. Wpojenie zasad bezpiecznego przejścia na zajęcia.
7. Promocja aktywnego spędzania wolnego czasu.
8. Popularyzacja tenisa i zdrowego stylu życia.
9. Rozwinięcie zainteresowań i uzdolnień sportowych młodzieży.
10. Wdrożenie etycznych zachowań podczas pełnienia roli widza, sędziego, zawodnika.
11. Zna i przestrzega sygnały używane na korcie.
12. Dbą o higienę osobistą.

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**

**1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) przeprowadzający 2) instruktor	1*22 1*48	15 50	Zł Zł	330,00 2 400,00	 2 400,00	330,00	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) księgową	1*10	50	Zł	500,00	200,00	300,00	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:				3 230,00	2 600,00	630,00	

**2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego**

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 600,0 zł	80,50 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	630,0zł	19,50 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%

3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3 230,00 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

1. Instruktor tenisa ziemnego
2. Dwóch nauczycieli przeprowadzających i pomagających w prowadzeniu zajęć - nauczyciele z tytułem „nauczyciela dyplomowanego ” Zespołu Szkół Specjalnych Nr 12 – o kierunku - pedagogika specjalna i wychowania fizycznego
3. Księgowa

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Sponsorowanie kortów jest Fundacja na rzecz promowania sportu wśród osób niepełnosprawnych „Marzenie” – 48 godziny

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W roku 2008, 2009, 2010, 2011, 2012 (mała dotacja) realizowaliśmy zajęcia sportowo – rehabilitacyjne prowadzone przez Uczniowskie Kluby Sportowe we współpracy z UM Szczecin, z których się rozliczyliśmy. 2012 r. 3 naszych zawodników jako reprezentanci Województwa Zachodniopomorskiego zakwalifikowali się do Ogólnopolskich Zawodów w Tenisie, które odbyły się w Koninie 25 – 27.05.2012 r. Zdobyli złoto, srebro i brąz w swoich grupach.

W latach zorganizowaliśmy:

1. 21.10.2009 r. I Szczecińskie Zawody Tenisa Ziemnego Regionu Zachodniopomorskiego Osób Niepełnosprawnych Intelaktualnie
2. 20. 10. 2010 r. II Szczecińskie zawody Tenisa Ziemnego Regionu Zachodniopomorskiego Osób Niepełnosprawnych Intelaktualnie
3. 12.10. 2011 r. III Szczecińskie zawody Tenisa Ziemnego Regionu Zachodniopomorskiego Osób Niepełnosprawnych Intelaktualnie
4. 24.10.2012 r. IV Szczecińskie zawody Tenisa Ziemnego Regionu Zachodniopomorskiego Osób Niepełnosprawnych Intelaktualnie

Poza tym zawodnicy występują w różnych imprezach: pokazy umiejętności w PKO OPEN, świątecznych i noworocznych mitingach.

Instruktor tenisa ziemnego jest bardzo zaangażowany w promowaniu naszych zawodników, którzy biorą udział w wielu innych otwartych, profesjonalnych zawodach w meczach preliminarzowych.

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;



- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes UKS "ISKIERKA"

*Medy*  
*Teresa Madry*  
.....**Joanna Wojewoda**.....  
.....Uczniowski Klub Sportowy.....  
....."ISKIERKA".....  
.....*Z. Klawadecosta*.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data.....*14.02.2013*.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego

w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.